

GROENLINKS regio Zuidwest Fryslân

Huishoudelijk Reglement

VOORAF

Dit huishoudelijk reglement is een aanvulling op lokaal niveau van de statuten en het huishoudelijk reglement van GroenLinks landelijk. Het vormt daarmee een uitwerking conform artikel 31 van het Landelijk huishoudelijk reglement. Relevante artikelen op landelijk niveau zijn weergegeven in bijlage 1.

ALGEMEEN

Artikel 1

1. Met ‘afdeling’ wordt bedoeld de afdeling GroenLinks regio Zuidwest Fryslân, omvattende de gemeente De Fryske Marren (DFM) en Súdwest-Fryslân (SWF), bestaande uit leden woonachtig in deze gemeenten.
2. Met ‘ALV’ wordt bedoeld de algemene ledenvergadering, gevormd door de aanwezige leden van de afdeling
3. Met ‘de gemeenten’ wordt bedoeld de beide gemeenten DFM en SWF, tenzij nadrukkelijk anders vermeld.
4. Met ‘hij’ wordt bedoeld ‘m/v’.

ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 2

De ALV is het hoogste orgaan van de afdeling en heeft onder meer tot taak:

1. Het vaststellen van het politieke beleid van de afdeling. Hierbij dienen de verkiezingsprogramma's per gemeente als leidraad.
2. Het vaststellen van de verkiezingsprogramma's voor de verkiezing van de raden van de gemeenten DFM en SWF.
3. Het vaststellen van de kandidatenlijsten voor de gemeenteraadsverkiezingen.
4. Bij het vaststellen van het verkiezingsprogramma en de kandidatenlijst voor een gemeente hebben stemrecht de leden die in de betreffende gemeente woonachtig zijn.
5. Het jaarlijks vaststellen van de begroting en het financiële verslag van de afdeling.
6. Het goedkeuren van het jaarverslag, het beleidsplan en het jaarlijkse activiteitenplan.
7. Het kiezen van het afdelingsbestuur.

Artikel 3

1. De ALV wordt voorgezeten door een bestuurslid of ander lid namens het bestuur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de orde van de vergadering.
3. Aan het begin van de vergadering kunnen regels betreffende de vergadermethode worden afgesproken.
4. Voorstellen van orde worden direct tijdens de vergadering in behandeling genomen.
5. Alle leden van de afdeling hebben het recht om het woord te voeren tijdens de ALV, voorstellen te doen en een stem uit te brengen. Sympathisanten (c.q. “plaatselijke leden”; zie artikel 12) hebben geen stemrecht. Wel mogen zij tijdens de vergadering het woord voeren en voorstellen doen.
6. Stemming geschiedt conform het landelijk reglement. Aanvullend daarop geldt:
 - a. Indien desgevraagd geen der aanwezigen een stemming wenst, wordt een voorstel geacht te zijn aangenomen.
 - b. Bij het staken der stemmen wordt direct geschorst. Indien na herstemming de stemmen opnieuw staken is het voorstel verworpen. Voor het vaststellen van de kandidatenlijst wordt het landelijk Huishoudelijk Reglement gevolgd.
 - c. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
 - d. Over zaken die slechts één van de gemeentes binnen de afdeling betreffen stemmen alleen de aanwezige leden die in de betreffende gemeente wonen.
7. Het in de ALV uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid

der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezig dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

HET BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de afdeling bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden.
2. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van 2 jaar, de maximaal aaneengesloten zittingsduur bedraagt 6 jaar. Door een gemotiveerd besluit van de ALV kan hiervan worden afgeweken.
3. Op de ledenvergadering wordt per functie gestemd, conform artikel 40 van het landelijk Huishoudelijk Reglement.
4. Elk bestuurslid kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door het bestuur tot de eerstkomende ALV worden geschorst, indien:
 - a. Hij handelt in strijd met de landelijke statuten / huishoudelijke reglementen, GroenLinks of afdelingsreglementen, c.q. verkiezingsprogramma.
 - b. Hij de belangen van de afdeling niet naar behoren behartigt.De eerstvolgende ALV beslist over het ontslag of schorsing van het betreffende bestuurslid. De betrokkene wordt in de gelegenheid gesteld voorafgaand aan deze vergadering schriftelijk verweer te voeren en heeft tijdens de vergadering het recht mondeling toelichting te verstrekken.

Artikel 5

Het bestuur is verantwoordelijk voor:

1. De bestuurlijke organisatorische gang van zaken binnen de afdeling.
2. De coördinatie van de activiteiten binnen de afdeling.
3. De instelling van werkgroepen en een functioneringscommissie.
4. De organisatie van de ALV en themabijeenkomsten.
5. Het onderhouden van de contacten met het provinciale en het landelijke bestuur.
6. Het manifesteren van GroenLinks ter plaatse.
7. Voorbereiding van de landelijke congressen en stimuleren dat ten minste twee leden van de afdeling naar het congres gaan.
8. Voorbereidingen van verkiezingen t.a.v. programma, kandidatenlijst en campagne en vaststellen van het verkiezingsplan.

Artikel 6

1. Het bestuur draagt zorg voor het opstellen van het verkiezingsprogramma voor de gemeenteraadsverkiezing en het tijdig ter goedkeuring voorleggen hiervan aan de ALV.
2. Hiertoe wordt door de ALV op voordracht van het bestuur een programmacommissie benoemd die ten minste bestaat uit drie personen.
3. In geval er gelijktijdig verkiezingen zijn in beide gemeenten dan dienen de beide gemeenten in de programmacommissie vertegenwoordigd te zijn.
4. De ALV kan er voor kiezen om per gemeente een aparte programmacommissie in te stellen.
5. De programmacommissie zorgt voor:
 - a. Het opstellen van een plaatselijk verkiezingsprogramma, per gemeente een eigen versie, in overeenstemming met de politieke uitgangspunten van de partij
 - b. Het op een af te spreken datum in concept voorleggen aan het bestuur van dit programma
 - c. Het verwerken van correcties en/of aanvullingen na de bespreking in de ALV, die plaats vindt uiterlijk zes weken voor de dag van kandidaatstelling, zoals bedoeld in de Kieswet.

Artikel 7

1. Het bestuur is verplicht zodanige aantekeningen te houden van de vermogenstoestand van de afdeling dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op die goedkeuring behoeft van de ALV.
3. Het bestuur brengt op de ALV zijn financieel jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over haar in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid. Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
4. De ALV benoemt jaarlijks uit de leden een kascontrolecommissie van twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het

bestuur en brengt aan de ALV verslag van haar bevindingen uit. Dezelfde persoon heeft niet langer dan twee jaar achtereenvolgende zitting in de commissie.

5. Het bestuur is verplicht de balans en bedoeld in lid 3 tien jaar te bewaren, de overige bescheiden drie jaar.

Artikel 8

1. Het bestuur stelt na iedere verkiezingen een beleidsplan op voor een periode van vier jaar dat door de ALV wordt vastgesteld.
2. In het beleidsplan wordt aangegeven welk beleid de afdeling voorstaat en op welke wijze dat globaal wordt ingevuld.
3. Jaarlijks wordt dit beleidsplan vertaald naar een concreet activiteitenplan dat door de ALV wordt vastgesteld.
4. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de ALV. Het legt minimaal eenmaal per jaar verantwoording af over het gevoerde beleid door middel van een jaarverslag.
5. Het bestuur wijst per gemeente een bestuurslid aan als contactpersoon naar de fracties.
6. In beginsel zijn alle ledenvergaderingen openbaar. In vergaderingen kunnen partijleden het woord voeren met inachtneming van de door voorzitter van de vergadering te stellen regels.
7. Slechts wanneer vertrouwelijke zaken ter sprake zullen komen kan het bestuur bij gemotiveerd besluit, de vergadering of een gedeelte van de vergadering, besloten verklaren. De leden aanwezig bij de betreffende vergadering dienen aan het begin van de vergadering met dit besluit in te stemmen.

DE FRACTIE

Artikel 9

1. Iedere fractie binnen de afdeling bestaat uit de direct gekozen leden in de raden van de gemeente; zij wordt bijgestaan door commissieraadsleden en steunfractieleden.
2. De fracties zijn verantwoording verschuldigd aan de ALV. Minimaal eenmaal per jaar rapporteren de fracties schriftelijk aan de ALV over het gevoerde beleid.
3. De vergaderingen van de fracties zijn te allen tijde toegankelijk voor steunfractieleden en bestuursleden; de laatste als toehoorder. De fractievergaderingen zijn ook toegankelijk voor leden en sympathisanten als toehoorder, tenzij het onderhavige onderwerp dat naar het oordeel van de fractievoorzitter onwenselijk maakt.
4. De fractie dient zich te houden aan de standpunten zoals genoemd in het door de ALV vastgestelde verkiezingsprogramma.

VERKIEZINGSREGLEMENT GEMEENTERAAD

Artikel 10:

1. Voor de samenstelling van de kandidatenlijst per gemeente geldt het volgende tijdschema (zie ook bijlage 2):
 - a. De ledenvergadering waarop de kandidatenlijst wordt vastgesteld, vindt plaats uiterlijk zes weken voor de dag van de kandidaatstelling, zoals bedoeld in de Kieswet.
 - b. Uiterlijk zeven maanden voor de ledenvergadering waarin de kandidatenlijst moet worden vastgesteld roept het afdelingsbestuur de leden van de afdeling op zich kandidaat te stellen voor het lidmaatschap van de gemeenteraad van de gemeente waarin zij wonen.
 - c. Tot uiterlijk drie maanden voor die ledenvergadering kunnen de leden van de afdeling zich schriftelijk aanmelden als kandidaat bij het afdelingsbestuur.
 - d. Tot uiterlijk twee maanden voor die ledenvergadering hebben de kandidaten gelegenheid bij het afdelingsbestuur hun bereidverklaring middels een ondertekend bewilligingsformulier in te dienen. Een kandidaat die hier niet op tijd aan voldoet wordt geacht niet te hebben bewilligd, en wordt niet bij de verdere procedure betrokken.
 - e. Uiterlijk tien dagen voor die ledenvergadering worden de gegevens van de kandidaten, eventueel aangevuld met een advies van het afdelingsbestuur, schriftelijk voorgelegd aan de leden.
2. Het bestuur van de afdeling zoekt ongeveer een jaar voor de verkiezingen (indien gewenst per gemeente) leden voor de kandidatencommissie en stelt met hen een plan van aanpak op waarin de werkwijze van de commissie en profielschetsen voor de kandidaten zijn opgenomen. Dit plan van aanpak wordt ter vaststelling voorgelegd aan de ALV (zie het voorbeeld in bijlage 3).

3. Ter uitvoering van het plan van aanpak benoemt de ALV op voordracht van het bestuur een kandidatencommissie, bestaande uit ten minste drie personen, die niet mogen voorkomen op een verkiesbare plaats op de kandidatenlijst. Het benoemen van een aparte kandidatencommissie per gemeente behoort tot de mogelijkheden, een en ander ter beoordeling aan de ALV op voorstel van het bestuur.
4. De kandidatencommissie zorgt voor het volgende:
 - a. De commissie legt aan de gestelde kandidaten een bereidverklaring formulier voor, waarin onder meer gevraagd wordt naar personalia, deskundige ervaring, politieke opvattingen en inzichten en andere gegevens die voor de vervulling van de desbetreffende functie van belang zijn.
 - b. De kandidatencommissie is bevoegd om, vanaf het moment dat het plan van aanpak door de ALV is vastgesteld, actief kandidaten te zoeken.
 - c. De commissie voert gesprekken met de kandidaten, waarbij wordt nagegaan in hoeverre zij aan de geldende criteria voldoen.
 - d. De commissie legt haar gemotiveerde bevindingen in de vorm van een advies-kandidatenlijst voor aan de ALV; de ALV beslist.
5. Het afdelingsbestuur draagt na goedkeuring door de ALV zorg voor eventuele verbinding van de kandidatenlijsten, met inachtneming van de desbetreffende voorschriften uit de kieswet.
6. Kandidaten zijn verplicht een bereidverklaring te ondertekenen waarin zij aangeven hun zetel ter beschikking te zullen stellen wanneer de ALV daarom verzoekt of het lidmaatschap van de partij eindigt en dat zij op de hoogte zijn van de van toepassing zijnde afdracht regeling.

COMMUNICATIE

Artikel 11.

1. De website en de nieuwsbrief dragen bij tot de realisering van de doelstellingen van de afdeling en van GroenLinks.
2. Website en nieuwsbrief zijn mede bedoeld voor mededelingen van de fracties en het bestuur.
3. De redactie wordt door het bestuur benoemd voor twee jaar. Herbenoeming is mogelijk.
4. Indien het bestuur dat nodig acht kan een Nieuwsbrief per gemeente worden gemaakt.
5. De Nieuwsbrief verschijnt zo vaak als het bestuur dat nodig of gewenst acht.
6. De secretaris is belast met het doen verschijnen van de Nieuwsbrief.
7. Het bestuur zal voor snelle berichtgeving gebruik maken van de beschikbare website.
8. De website zal (op termijn) ook het medium zijn waar leden onderling kunnen communiceren.

SYMPATHISANTEN (PLAATSELIJKE LEDEN)

Artikel 12

1. Personen die geen lid zijn van landelijk GroenLinks, maar wel betrokken willen zijn bij de politiek van de afdeling, kunnen sympathisant (plaatselijk lid) zijn (worden).
2. De sympathisanten hebben binnen de afdeling de volgende rechten en plichten:
 - a. het recht om als toehoorder de ALV bij te wonen (geen stemrecht), m.u.v. de eventueel besloten delen van de vergadering;
 - b. het recht om als toehoorder de (steun)fractievergaderingen bij te wonen;
 - c. het recht om geïnformeerd te worden over GL DFM en SWF via de geëigende kanalen;
 - d. de plicht om niet te handelen in strijd met de statuten en reglementen van GroenLinks(landelijk en lokaal) en besluiten van de ALV.
3. De sympathisanten kunnen zich niet kandideren voor de gemeenteraadsverkiezingen, tenzij ze volwaardig lid worden.
4. De sympathisanten kunnen en mogen de afdeling niet vertegenwoordigen bij alle activiteiten die door de landelijke en provinciale organisatie van GroenLinks worden georganiseerd.
5. Sympathisanten kunnen zich melden bij het bestuur. Het bestuur informeert vervolgens de sympathisant over zijn status als sympathisant.

Artikel 13

1. In de gemeenten DFM en SWF, kunnen personen, instellingen en bedrijven die geen lid willen of kunnen zijn maar wel betrokken willen zijn bij de politiek van de afdeling binnen de gemeente, zich

aanmelden voor het ontvangen van het afdelingsblad, de ledenpost en voor uitnodigingen voor themabijeenkomsten.

2. Het bestuur is gerechtigd hiervoor een jaarlijkse door de ALV te bepalen financiële bijdrage te verlangen.

SLOTARTIKELEN

Artikel 14

1. Over hetgeen niet geregeld is bij dit reglement, dan wel in de statuten of het huishoudelijk reglement van het partijbureau van GroenLinks, wordt door het bestuur beslist en op de eerstvolgende ALV verantwoord.
2. Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de ALV.
3. Het reglement wordt na goedkeuring door de ALV voorgelegd aan het partijbestuur van GroenLinks, die ter zake om een verklaring van goedkeuring wordt gevraagd.

Aldus vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering 13 april 2017

Bijlage 1

Relevante artikelen uit Statuten en Huishoudelijk Reglement GL landelijk

zoals in gewijzigde vorm vastgesteld door het GroenLinks-Congres van 7 februari 2015

Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van de statuten en het huishoudelijk reglement van GroenLinks landelijk. Relevante artikelen daaruit zijn hieronder weergegeven

STATUTEN EN HUISHOUELIJK REGLEMENT I FEBRUARI 2015

Relevante artikelen uit de Statuten van GroenLinks Landelijk

Statuten GL landelijk **Artikel 23.** Taken en samenstelling van afdelingen

1. GroenLinks kent afdelingen, die geen rechtspersoonlijkheid hebben.
2. Een afdeling wordt gevormd door leden in een provincie, één of meer gemeenten of een deel van een gemeente.
3. Een afdeling heeft in ieder geval als taak:
 - a. GroenLinks ter plaatse te representeren;
 - b. deel te nemen aan binnen het afdelingsgebied uitgeschreven verkiezingen voor vertegenwoordigende organen, voor zover dat op een verantwoorde manier mogelijk is, en
 - c. het programma en de kandidatenlijst voor zulke verkiezingen vast te stellen.
4. In het afdelingsreglement kan worden bepaald dat de leden alleen mogen stemmen voor de kandidatenlijst van hun eigen (deel) gemeente.

Statuten GL landelijk **Artikel 24.** De ledenvergadering

1. Het hoogste orgaan van een afdeling is de ledenvergadering, die wordt gevormd door de aanwezige leden van de afdeling.
2. Het afdelingsbestuur roept de ledenvergadering ten minste eenmaal per jaar bijeen. De ledenvergadering wordt voorts binnen drie weken bijeengeroepen op verzoek van ten minste 10% van de leden.
3. Aan de leden wordt ten minste twee weken van tevoren de agenda bekendgemaakt.
4. De ledenvergadering kan besluiten voorstellen die haar te laat hebben bereikt in behandeling te nemen.
5. De ledenvergadering neemt besluiten bij gewone meerderheid van stemmen; een afdelingsreglement wordt vastgesteld en gewijzigd met twee derde meerderheid. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht, onthoudingen tellen niet mee voor de uitslag. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.
6. Bij stemmingen over personen wordt schriftelijk of elektronisch gestemd. Bij stemmingen over zaken kan ook worden gestemd met behulp van een stemkaart of bij handopsteken.
7. In het afdelingsreglement kan worden bepaald dat het referendum wordt gebruikt om de kandidatenlijst voor verkiezingen vast te stellen of om de lijsttrekker of de voorzitter van het bestuur te kiezen.

Statuten GL landelijk **Artikel 25.** Kascommissie; jaarvergadering

1. De ledenvergadering benoemt een kascommissie van tenminste twee personen, die geen lid van het bestuur zijn.
2. De kascommissie controleert jaarlijks de boeken van de afdeling en rapporteert hierover aan de ledenvergadering.
3. Ten minste eenmaal per jaar:
 - a. beoordeelt de ledenvergadering aan de hand van beleidsverslagen het gevoerde en te voeren beleid van het bestuur en de fractie;
 - b. stelt de ledenvergadering de begroting van het lopende of komende boekjaar vast;
 - c. stelt de ledenvergadering, mede aan de hand van het verslag van de kascommissie, de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast;
 - d. kiest de ledenvergadering de leden van het bestuur en de kascommissie, voor zover er vacatures zijn.
4. Het afdelingsbestuur stuurt de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting voor het lopende jaar en de jaarrekening over het voorafgaande jaar vóór 15 april op aan het partijbestuur.

Relevante artikelen uit het landelijk Huishoudelijk Reglement

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 28**. Taken van het afdelingsbestuur

Het afdelingsbestuur heeft tot taak:

- a. het dagelijks bestuur van de afdeling te voeren;
- b. de politieke meningsvorming, het debat en de standpuntbepaling door de leden te organiseren en te faciliteren;
- c. politiek talent te scouten en te ontwikkelen.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 29**. Functioneren van vertegenwoordigers en ambtsdragers

1. De ledenvergadering stelt een functioneringscommissie in, op voorstel van het afdelingsbestuur.
2. De functioneringscommissie voert tenminste jaarlijks een gesprek met alle vertegenwoordigers en de wethouders of gedeputeerden.
3. De functioneringscommissie volgt het functioneren van deze vertegenwoordigers en ambtsdragers en doet indien nodig voorstellen voor verbetering.
4. De functioneringscommissie rapporteert aan de ledenvergadering.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 31**. Afdelingsreglement

1. De ledenvergadering van een afdeling kan een afdelingsreglement vaststellen en wijzigen. Het reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of het huishoudelijk reglement.
2. Tenminste vier weken vóór de ledenvergadering wordt door het afdelingsbestuur of door degenen die de ledenvergadering bijeenroepen, aan de leden van de afdeling meegedeeld dat een voorstel tot vaststelling of wijziging van het afdelingsreglement zal worden behandeld. De tekst van het voorstel wordt opgenomen in de stukken voor de ledenvergadering.
3. Het voorstel kan alleen worden aangenomen met twee derde van de uitgebrachte van de stemmen.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 32**. Deelname aan verkiezingen; verkiezingsplan

1. De ledenvergadering beslist over het deelnemen aan verkiezingen voor een vertegenwoordigend orgaan.
2. Het afdelingsbestuur stelt het verkiezingsplan vast. Dit bevat in elk geval de termijn waarbinnen leden zich kandidaat kunnen stellen en de termijn waarbinnen de kandidatenlijst wordt gepresenteerd.
3. Het afdelingsbestuur beslist over de lengte van de lijst en benoemt de leden van de programmacommissie en een commissie die voor deze verkiezingen belast wordt met de selectie van kandidaten (externe kandidatencommissie).

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 34**. Het opstellen van de kandidatenlijst

Bij het opstellen van de kandidatenlijst gelden de volgende regels.

1. Ieder lid kan zich aanmelden voor de kandidatenlijst.
2. De externe kandidatencommissie beoordeelt de kandidaten aan de hand van het integriteitsprotocol. Is zij van oordeel dat problemen rond de integriteit van een kandidaat een ernstig risico vormen, dan laat zij die kandidaat niet toe tot de stemming op de ledenvergadering. De kandidaat kan dat oordeel ter toetsing voorleggen aan de commissie voor geschil en beroep. De commissie voor geschil en beroep kan bepalen dat de kandidaat wordt toegelaten tot de stemming op de ledenvergadering.
3. De commissie beoordeelt alle kandidaten die tot de stemming zijn toegelaten op hun geschiktheid. Daartoe bevrageet zij de kandidaten zo nodig op hun kennis en vaardigheden, trekt zij zo nodig opgegeven referenties na en wint zij informatie in over de kandidaten.
4. Daarna stelt de commissie een advies op over alle kandidaten en geeft zij een advies over de volgorde van de kandidatenlijst. Daarbij let de commissie op diversiteit, spreiding over deskundigheid en ervaring, en teamrollen. De commissie stelt elke kandidaat vertrouwelijk op de hoogte van de adviezen. Zij krijgen de gelegenheid zich terug te trekken.
5. Kandidaten die niet op de lijst zijn geplaatst, kunnen hun kandidatuur handhaven.
6. Kandidaten die wel op de lijst zijn geplaatst, kunnen zich kandidaat stellen voor hogere plaatsen.
7. De kandidatencommissie maakt de conceptkandidatenlijst en de namen van alle kandidaten bekend.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 35.** Vaststelling van de kandidatenlijst door de ledenvergadering

1. Als de kandidatenlijst wordt vastgesteld op de ledenvergadering, gelden de volgende regels.
2. Op de ledenvergadering wordt per plaats gestemd, te beginnen met plaats één. De leden brengen een stem uit op de kandidaat van hun voorkeur, of zij kunnen aangeven dat zij geen van de kandidaten steunen. Blanco stemmen zijn niet toegestaan, onthoudingen tellen niet mee voor de uitslag.
3. De ledenvergadering besluit over het aantal plekken waarover apart wordt gestemd. De ledenvergadering kan besluiten het resterende deel van de lijst in één keer vast te stellen of het afdelingsbestuur daartoe te machtigen.
4. Haalt een kandidaat een absolute meerderheid, dan is zij of hij direct gekozen. Haalt geen van de kandidaten een absolute meerderheid, dan vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Als het aantal stemmen dat wordt uitgebracht tegen beide kandidaten meer dan 50% is, zijn zij afgewezen en schuiven de kandidaten voor de volgende plaatsen op de lijst een plaats op. Is het aantal stemmen tegen beide kandidaten minder dan 50%, dan is de kandidaat met de meeste stemmen gekozen; bij een gelijk stemmenaantal beslist het lot.
5. Elke kandidaat kan zich op elk moment terugtrekken.
6. Het afdelingsbestuur draagt zorg voor het inleveren van de kandidatenlijst.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 37.** Na de verkiezingen

Als GroenLinks deelneemt aan onderhandelingen over deelname aan het college van B&W of het college van gedeputeerden neemt een vertegenwoordiger van het afdelingsbestuur deel aan de interne besprekingen en de selectiegesprekken met de kandidaten.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 38.** Functies binnen het afdelingsbestuur

1. Het afdelingsbestuur telt tenminste drie leden: voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De leden van het afdelingsbestuur worden voor twee jaar gekozen door de ledenvergadering; in het afdelingsreglement kan echter worden bepaald dat de voorzitter wordt gekozen bij referendum. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen.

HH Reglement GL Landelijk **Artikel 40.** Wijze van verkiezen van het afdelingsbestuur

1. Kandidaten kunnen worden voorgedragen door het afdelingsbestuur, of door een daartoe ingestelde commissie.
2. Op de ledenvergadering wordt per functie gestemd. De leden brengen een stem uit op de kandidaat van hun voorkeur, of zij kunnen aangeven dat zij geen van de kandidaten steunen. Blanco stemmen zijn niet toegestaan, onthoudingen tellen niet mee voor de uitslag.
3. Als bij een stemming geen van de kandidaten een absolute meerderheid van de stemmen haalt, vindt herstemming plaats tussen de twee kandidaten met het hoogste aantal stemmen. Als zij geen van beiden een absolute meerderheid halen, zijn zij niet gekozen. Eindigen zij gelijk, dan beslist het lot.
4. Is voor een functie maar één kandidaat gesteld, dan is die kandidaat alleen gekozen als het aantal stemmen voor de kandidaat groter is dan het aantal stemmen tegen.
5. Elke kandidaat kan zich op elk moment terugtrekken.